

Ramowy regulamin prac lokalnego zespołu do spraw lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół aglomeracji: [nazwa miasta]

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady określają sposób realizacji prac lokalnego zespołu ds. lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół: [nazwa miasta], jako 1 z 9 miast w ramach pilotażu z inicjatywy Ministerstwa Klimatu i Środowiska (MKiŚ).
2. Zleceniodawcą pracy zespołu jest MKiŚ, a Operatorem pracy zespołu, odpowiedzialnym za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację spotkań zespołu, jest dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w [nazwa miasta] (RDLP), nad czym pieczę sprawuje Wojewoda [nazwa].
3. Prace zespołu (z wyłączeniem dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu dla członków zespołu) są finansowane przez RDLP.
4. Prace zespołu należy rozumieć jako uspołeczniony proces z udziałem interesariuszy wskazanych przez MKiŚ, z uwzględnieniem celów, kryteriów, funkcji lasu oraz zasad gospodarowania określonych podczas Ogólnopolskiej Narady o Lasach.
5. Celem prac zespołu jest opracowanie szczegółowej propozycji obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej wokół [nazwa miasta], będących w zarządzie PGL LP oraz opracowanie propozycji zasad prowadzenia gospodarki leśnej na tych obszarach. Raport, zawierający wypracowane przez zespół Propozycje, zostanie przekazany do MKiŚ za pośrednictwem Wojewody wyłącznie i bezpośrednio do MKiŚ bez prezentowania wyników gdziekolwiek bez wcześniejszej zgody MKiŚ. Wojewoda jest uprawniony do zmian strukturyzujących, porządkujących i klaryfikujących Propozycje.
6. Cechą prac zespołu jest jawność i przejrzystość. Efekty prac zespołu, po zamknięciu prac i po wcześniejszej akceptacji MKiŚ, publikowane są na stronie internetowej RDLP, Urzędu Wojewódzkiego oraz MKiŚ.
7. Za zgodą uczestników zespołu (głosowanie większość 50% uczestników +1) spotkania będą nagrywane (video lub audio, w tym poszczególnych podstolików), i protokołowane (ze szczególną troską o zapis zdań odrębnych). Powstałe nagrania i protokoły będą udostępniane na stronie internetowej RDLP. W miarę możliwości obrady zespołu mogą być transmitowane na żywo.

B. DEFINICJE

Ileć w Zasadach jest mowa o:

1. Uczestnikach prac zespołu – rozumie się przez to osoby, które zostały wskazane przez MKiŚ w poleceniach kierowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych:
 - a) Wojewoda lub jego reprezentant - Gospodarz
 - b) dyrektor RDLP – Przewodniczący Zespołu,
 - c) przedstawiciel Ministra Klimatu i Środowiska – Wiceprzewodniczący Zespołu,
 - d) przedstawiciel organizacji społecznych wskazanych przez MKiŚ - Wiceprzewodniczący Zespołu,
 - e) Poseł lub Senator lub jego przedstawiciel - Wiceprzewodniczący Zespołu
 - f) przedstawiciel Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,

- g) po jednym przedstawicielu każdego nadleśnictwa właściwego dla danej planowanej lokalizacji lasu o wiodącej funkcji społecznej,
 - h) po jednym przedstawicielu każdej gminy, powiatu i województwa właściwych dla danej planowanej lokalizacji lasu o wiodącej funkcji społecznej,
 - i) przedstawiciel właściwej terytorialnie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - j) przedstawiciele organizacji społecznych wskazanych przez MKiŚ,
 - k) przedstawiciel reprezentujący lokalne zakłady usług leśnych,
 - l) przedstawiciel reprezentujący lokalnych nabywców przemysłowych drewna,
 - m) przedstawiciel Instytutu Badawczego Leśnictwa,
 - n) przedstawiciel Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej,
 - o) wojewoda, wicewojewoda, poseł lub senator z asystentem, wskazani przez Ministra Klimatu i Środowiska.
 - p) Jeśli ktoś z uczestników na skutek siły wyższej w tym choroby lub zdarzenia losowego nie będzie mógł wziąć udziału w posiedzeniu zespołu, może wskazać propozycję osoby zastępującej. Należy to zgłosić uprzednio do Przewodniczącego zespołu w dniu poprzedzającym spotkanie zespołu.
- 2. Moderatorach i Moderatorkach – rozumie się przez to osoby, zaakceptowane przez MKiŚ, które prowadzą spotkania zespołu, moderują i facylitują dyskusje i wspierają Uczestników w wypracowywaniu Propozycji. Moderator musi być osobą bezstronną;
 - 3. Operatorach – rozumie się przez to zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie organizacyjne i realizację prac zespołu z ramienia RDLP i Wojewody.
 - 4. Raport – rozumie się przez to materiały składające się na sprawozdanie końcowe zawierające wyniki prac zespołu, w tym Propozycje. Raport zostanie przekazany MKiŚ za pośrednictwem Wojewody.
 - 5. Propozycjach – rozumie się przez to szczegółowe propozycje obszarów ważnych społecznie lasów wokół [nazwa miasta], będących w zarządzie PGL LP oraz propozycje zasad prowadzenia gospodarki leśnej na tych obszarach.
 - 6. Lasach o wiodącej funkcji społecznej – rozumie się przez to lasy świadczące dla lokalnych społeczności istotne pozaprodukcyjne usługi eko-systemowe, takie jak usługi regulacyjne, usługi kulturowe oraz usługi podtrzymujące. Zgodnie z ustaleniami Ogólnopolskiej Narady o Lasach, ochrona tych usług może przyjąć formę modyfikacji, ograniczeń lub wyłączeń gospodarki leśnej.

C. STANDARDY PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ

- 1. Prace zespołu są realizowane z uwzględnieniem dobrych praktyk procesów partycypacyjnych.
- 2. Do dobrych praktyk zaliczają się, m.in.:
 - 1. celowość,
 - 2. wpływ,
 - 3. przejrzystość,
 - 4. włączenie w proces,
 - 5. dostęp do informacji,
 - 6. refleksja,
 - 7. niezależność,
 - 8. ochrona prywatności.
- 3. Zasady prowadzenia rozmów w trakcie prac zespołu powinny uwzględniać:
 - 1. wzajemny szacunek,

2. kultura wypowiedzi,
3. poszanowanie czasu innych uczestników,
4. otwartość na różnorodne punkty widzenia,
5. słuchanie z otwartością i zainteresowaniem.

D. UCZESTNICY PRAC ZESPOŁU

1. W pracach zespołu uczestniczy [liczba] osób.
2. Skład zespołu jest odzwierciedleniem oczekiwań MKiŚ, wyrażanych w poleceniach kierowanych do Lasów Państwowych i został przedstawiony w części B „DEFINICJE”.
3. Pełen skład jest określony decyzją dyrektora RDLP nr [...] z dn. [...].
4. Osoby uczestniczące w pracach zespołu mają w szczególności prawo do:
 - a) udziału we wszystkich spotkaniach zorganizowanych w ramach prac zespołu;
 - b) wyrażania swojego zdania w sposób nieskrępowany, z zachowaniem szacunku wobec pozostałych uczestniczących, w ramach określonego na wypowiedź czasu;
 - c) zadawania pytań obecnym na spotkaniach zespołu;
 - d) występowania o sporządzenie i przedstawienie przez RDLP materiałów i danych istotnych dla prac zespołu;
 - e) zgłaszania wniosków i przedstawiania materiałów, w tym w szczególności proponowania i przedstawiania innym uczestnikom swojej wersji obszarów o wiodącej funkcji społecznej wokół aglomeracji oraz propozycję modyfikacji, ograniczeń oraz wyłączeń gospodarki leśnej, mających chronić pozaprodukcyjne usługi eko-systemowe pełnione przez lasy;
 - f) merytorycznego udziału w dyskusji;
 - g) zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji;
 - h) zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie do przebiegu prac zespołu.

E. PRZEBIEG PRAC ZESPOŁU

§1 Kalendarium spotkań

1. Spotkania planowane są w następujących terminach:
 1. [data] — spotkanie wprowadzająco-informacyjne;
 2. [data] — spotkanie dyskusyjne;
 3. [data] — spotkanie ...
 4. [data] — spotkanie dyskusyjne.
2. Terminy spotkań mogą ulec zmianie, w tym szczególnie w wyniku działania siły wyższej, o czym uczestnicy prac będą poinformowani niezwłocznie.

§2 Przebieg spotkań

1. Spotkania odbywają się w siedzibach urzędów wojewódzkich lub wynajętych na potrzeby prac zespołów, neutralnych miejscach zaakceptowanych przez Wojewodów i MKiŚ.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący w zakresie wskazanym przez Przewodniczącego prowadzą spotkanie.
3. Jednostka Lasów Państwowych zapewnia bezstronną moderację i facylitację wszystkich spotkań zespołu przez Moderatorów i Moderatorki.
4. Moderatorzy i Moderatorki zachowują bezstronność, pracują z uwzględnieniem najlepszych praktyk facylitacyjnych i stwarzają Uczestnikom możliwość wyrażania się, zadawania pytań i zgłaszania opinii. Zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami, jeśli Moderatorzy i Moderatorki pozostają w konflikcie interesów, powinni to zadeklarować jasno wszystkim uczestnikom przed rozpoczęciem obrad.
5. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Moderatorzy i Moderatorki udzielają głosu oraz mogą określać czas na wypowiedź.
6. Materiały do dyskusji i wspierające prace zespołu, stanowią wszelkie materiały źródłowe zarówno wskazane przez MKiŚ, RDLP, wojewodę, jak i ogólnodostępne, w szczególności obszary lasów ochronnych zmapowane w Banku Danych o Lasach, lub przedstawione przez Uczestników (w tym również np. mapy stworzone na podstawie kryteriów wypracowanych na ONoL, tzw. mapa lasów spornych czy mapa wartości rekreacyjnej lasów).
7. Moderatorzy zapropionują na spotkaniu organizacyjnym wszystkim Uczestnikom zespołu wymienienie się adresami poczty email, tak aby ci, którzy wyrażą taką chęć, mogli się ze sobą bezpośrednio komunikować i wymieniać materiałami do dyskusji.
8. Celem prac zespołów jest opracowanie szczegółowej Propozycji obszarów lasów o wiodącej funkcji społecznej oraz opracowanie propozycji modyfikacji gospodarki leśnej na tych obszarach w drodze dyskusji. Efektem prac zespołu ma być konkretna i precyzyjna mapa oraz dokument określający dokładne dane obszaru, jak też zwięzłe, szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej na tym obszarze. Zasady mogą być zróżnicowane dla określonych fragmentu obszaru.
9. Materiały do dyskusji będące w posiadaniu PGL LP przesyłane są do wszystkich Uczestników (którzy udostępnią adres e-mail) na co najmniej 3 dni robocze przed spotkaniem, na którym będą omawiane zgodnie z ustalonym harmonogramem. Dotyczy to w szczególności pierwszego zestawienia map, w formie wizualizacji oraz w formacie SHP, przed pierwszym spotkaniem dyskusyjnym (nie wprowadzająco-informacyjnym) zespołu.
10. Inni Uczestnicy, którzy chcą wykorzystania ich materiałów do dyskusji (w tym map w formie wizualizacji oraz w formacie SHP), przesyłają je do wszystkich Uczestników (którzy udostępnią adres e-mail) na co najmniej 3 dni robocze przed spotkaniem, na którym będą omawiane, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
11. Opisany wyżej sposób wymiany informacji umożliwi Uczestnikom porównywanie różnych propozycji. W ten sposób będą udostępniane zarówno wyjściowe propozycje, jak i późniejsze ich wersje modyfikowane w wyniku rozmów.
12. Zespół usprawnia pracę nad wypracowywaniem Propozycji w szczególności poprzez:
 1. grupowanie Propozycji poruszających ten sam temat lub różne warianty rozwiązań, lub podejmujących wykluczające się wzajemnie kwestie;
 2. weryfikowanie Propozycji pod kątem ich zgodności z celem i tematem prac zespołu;
 3. redagowanie Propozycji w sposób zapewniający transparentność;
 4. odnotowywanie rozbieżnych zdań ws. Propozycji;

5. usuwanie Propozycji, które wykraczają poza obszar będący w zarządzie PGL Lasy Państwowe.
13. Zespół dba o transparentność w zakresie zgłaszania materiałów i rekomendacji i prac nad nimi.
14. Wzorem Ogólnopolskiej Narady o Lasach, obrady mogą mieć formę plenarną, mogą też toczyć się w podstolikach (podgrupach), którym wyznaczone zostaną do opracowania konkretne kwestie.

§4 Postępowanie po pracach zespołu

1. Zgodnie z poleceniem MKiŚ, Raport zawierający Propozycje wypracowane podczas prac RDLP przekaże do 31 października 2024 r. Wojewodzie [nazwa].
2. Wojewoda przedstawia Propozycje MKiŚ w terminie ustalonym przez MKiŚ.
3. MKiŚ podejmuje decyzje, które wnioski i postulaty, w jakiej formie oraz jakim trybem będą podlegały wdrożeniu.
4. Wyniki prac zespołu w formie Raportu zawierającego propozycje, wnioski i postulaty oraz decyzje MKiŚ będą upublicznione na stronie lasy.gov.pl oraz <https://www.gov.pl/web/klimat/lesnictwo>.

F. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, po wyrażeniu zgody przez członków zespołu.
2. Operatorzy dokładają starań, by realizować prace zespołu z uwzględnieniem ochrony prywatności – w trakcie prac zespołu należy szanować i chronić prywatność uczestników i uczestniczek. Debaty są traktowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w celu uchronienia osób uczestniczących od nadmiernej uwagi medialnej i wpływów lobby danych grup interesów.